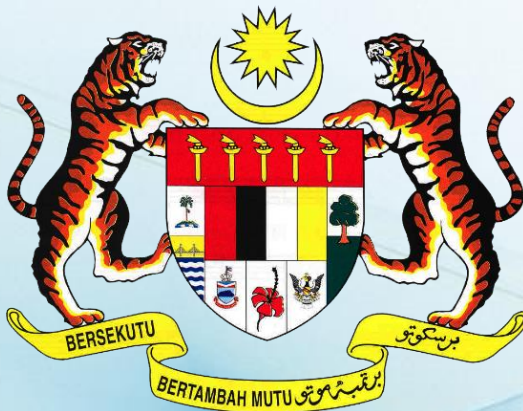




MANUAL PENGGUNA SISTEM LOG LATIHAN

**BAHAGIAN HAL EHWAH UNDANG-UNDANG
JABATAN PERDANA MENTERI**

<http://apps.bheuu.gov.my/elatihan>

SISTEM E-LATIHAN
Bahagian Hal Ehwal Undang Undang
Jabatan Perdana Menteri

Hari Ini
19/12/2014

1. INFORMASI

PENGUNA BARU
Bagi pengguna yang pertama kali menggunakan aplikasi ini, sila klik 'Daftar Baru' dan mengisi butiran yang dikehendaki seterusnya membuat pengesahan melalui link yang diterima dalam e-mel.

PENGUNA SEDIA ADA
Sila login menggunakan nombor MyKad anda (tanpa tanda '-') dan password yang telah ditetapkan semasa anda mendaftar.

TINDAKAN SEMUA PENGGUNA E-LATIHAN
Mohon perhatian dan kerjasama semua pengguna e-Latihan untuk menyemak dan mengemaskini maklumat biodata dan maklumat latihan anda.

TINDAKAN PENTADBIR SISTEM DI BAHAGIAN/ SEKSYEN BHEUU
Mohon perhatian dan kerjasama anda untuk menyemak dan membuat pengesahan bagi setiap pemakluman kehadiran latihan pegawai.

TINDAKAN PENGANJUR KURSUS
Mohon perhatian dan kerjasama untuk mengemukakan nama dan nombor kad pengenalan peserta yang telah menghadiri latihan kepada Unit Latihan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia, BHEUU.

SEBARANG MASALAH
Sila hubungi Unit Latihan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia di talian 03-8885 3666 atau e-melkan kepada webmaster@bheuu.gov.my. Pengguna juga boleh berhubung dengan Pembantu Tadbir di bahagian masing-masing. Sebarang cadangan amatlah dialu-alukan.

LOGIN SISTEM

No. Kad Pengenalan (tanpa '-')
Kata Laluan
Login **Padam**

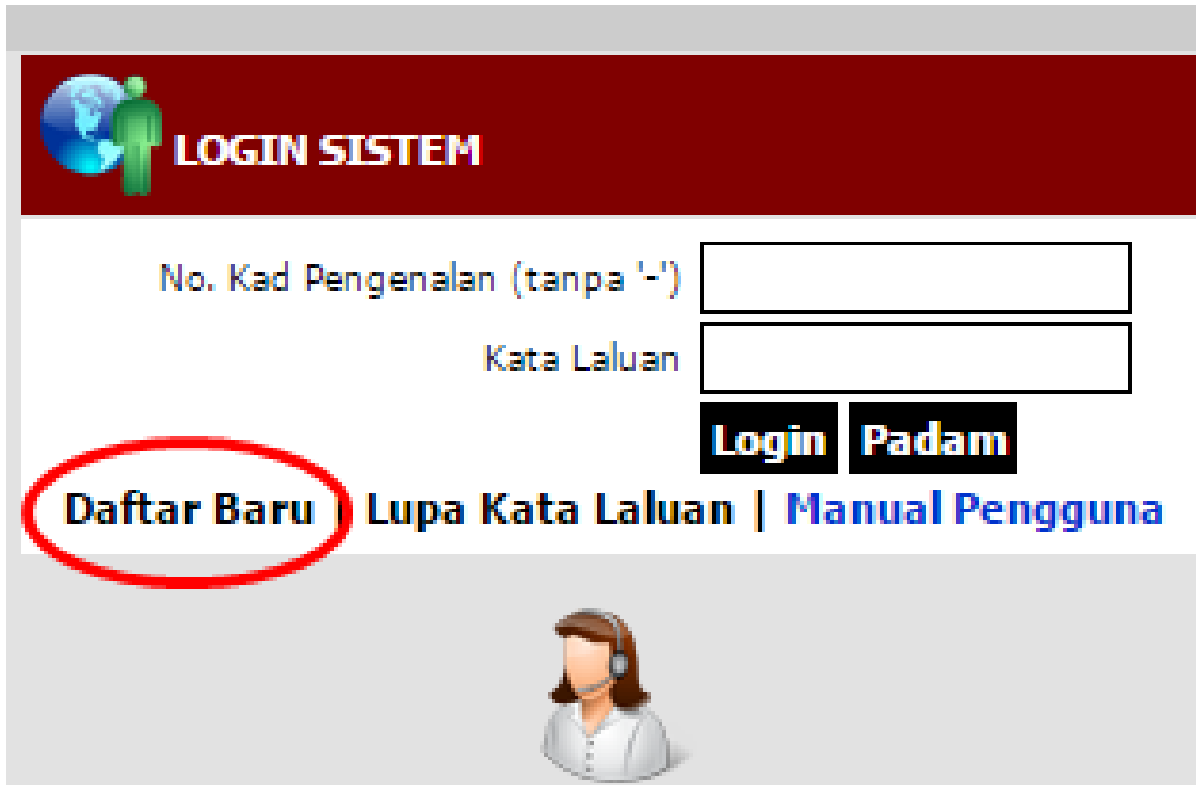
[Daftar Baru](#) | [Lupa Kata Laluan](#) | [Manual Pengguna](#)

Pertanyaan dan Bantuan

Paparan terbaik menggunakan resolusi 1024 x 768 ke atas. Pelayar Mozilla Firefox 5.0, Google Chrome 14, Opera 11 atau Internet Explorer 7 ke atas. Muat turun di bawah:

11: e-LATIHAN v1.0 :: Unit Latihan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia, Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang,
Araas 4-6, Bangunan Hal Ehwal Undang-Undang, Presint 3, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62692 Wilayah Persekutuan Putrajaya, Malaysia. Telefon: 03-8885 1159
Hakcipta Terpelihara 2011 - 2014 © Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang

- Layari Sistem Log Latihan di:
<http://apps.bheuu.gov.my/elatihan>
- Paparan utama sistem adalah seperti Rajah 1.



 **LOGIN SISTEM**

No. Kad Pengenalan (tanpa '-')

Kata Laluan

Login **Padam**

Daftar Baru | Lupa Kata Laluan | Manual Pengguna



- Bagi pendaftaran baru, sila klik pada pautan [Daftar Baru](#) di skrin utama sistem seperti di Rajah 2.
- **Abaikan langkah pendaftaran sekiranya akaun tuan/puan telah diwujudkan. Mohon login menggunakan Kad Pengenalan dan *default* kata laluan yang diberikan. (Rujuk rajah 7)**

PENDAFTARAN PENGGUNA & MAKLUMAT PEGAWAI

Ruangan bertanda * **WAJIB diisi.**

Nama Penuh * :

(seperti dalam kad pengenalan)

No. Kad Pengenalan * : - -

Tarikh Penempatan di BHEUU : 

Kumpulan Perkhidmatan * :

Gred Jawatan * :

Bahagian * :

E-Mel * : @BHEUU.GOV.MY

No. Telefon Pejabat :

(cth: 03-83164340)

No. Telefon Bimbit :

(cth: 012-1234567)

Nama Penyelia :

Jawatan Penyelia :

E-Mel Penyelia :

Katalaluan @ Password * :

Soalan Keselamatan * :

(taipkan soalan anda sendiri)

Jawapan * :

(tuliskan jawapan anda sendiri)

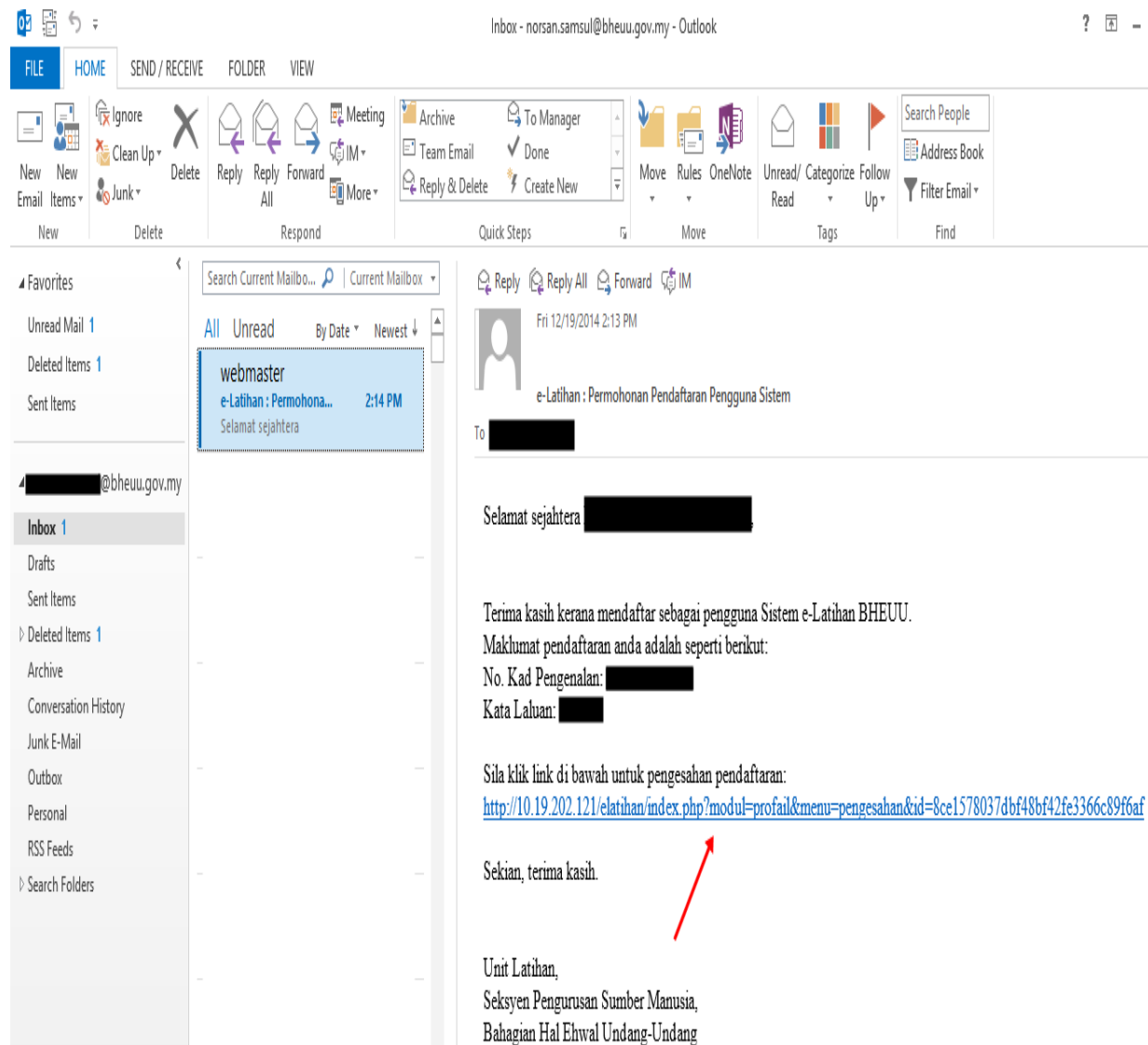
☐ Saya mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Daftar **Padam**

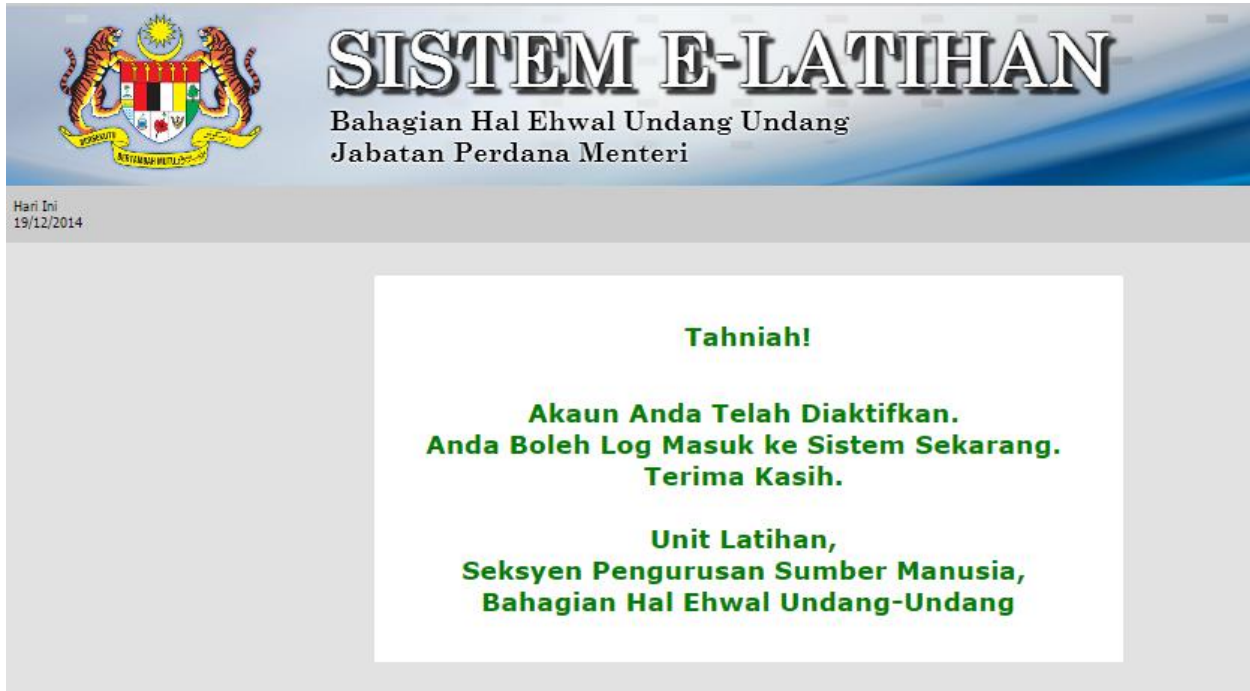
- Sila lengkapkan semua ruangan terutamanya ruangan bertanda (*).
- Sila tanda pada kotak 'Saya mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah benar' dan klik butang [Daftar](#) untuk meneruskan permohonan.
- Sila klik butang [Padam](#) untuk mengosongkan semua maklumat.



- Paparan seperti di Rajah 4 menunjukkan pendaftaran telah diterima.
- Sila semak e-mel untuk membuat pengesahan pendaftaran.



Bagi pengesahan permohonan, sila buka e-mel bertajuk “**Sistem eLatihan : Permohonan Pendaftaran Pengguna Sistem**” dan seterusnya sila [klik](#) Link yang diterima seperti di Rajah 5.



Paparan seperti di Rajah 6 menunjukkan permohonan pendaftaran berjaya dan akaun pengguna telah diaktifkan.



LOGIN SISTEM

No. Kad Pengenalan (tanpa '-')

Kata Laluan

[Login](#) [Padam](#)

[Daftar Baru](#) | [Lupa Kata Laluan](#) | [Manual Pengguna](#)

Sila login sistem dengan menggunakan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang telah didaftarkan seperti di Rajah 7.



LOGIN SISTEM

No. Kad Pengenalan (tanpa \'-\')

Kata Laluan

Login Padam

Daftar Baru **Lupa Kata Laluan** Manual Pengguna



LUPA KATA LALUAN

Masukkan No. Kad Pengenalan anda * : - - Cari

Soalan Keselamatan anda ialah :

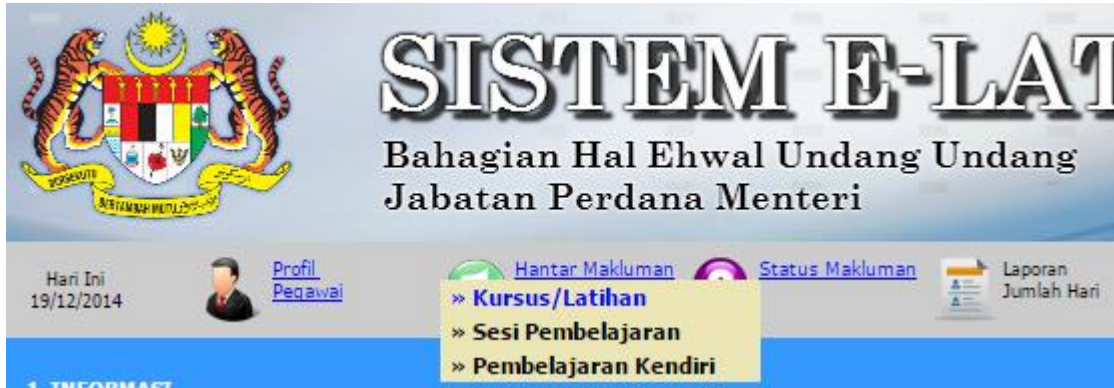
Masukkan Jawapan anda * :

Hantar Padam

Bagi pengguna yang lupa kata laluan, sila klik pada pautan [Lupa Kata Laluan](#) dan seterusnya lengkapkan butiran yang diperlukan seperti di Rajah 8.



- Menu pertama bagi skrin utama sistem ini adalah [Profil Pegawai](#).
- Sila klik sub menu [Kemaskini](#) untuk mengemaskini maklumat pegawai.
- Sila klik sub menu [Tukar Kata Laluan](#) untuk menukar kata laluan sedia ada.



- Menu kedua bagi skrin utama sistem ini adalah [Hantar Makluman](#).
- Sila klik sub menu [Kursus/Latihan](#), [Sesi Pembelajaran](#) dan [Pembelajaran Kendiri](#) untuk merekod kursus yang telah dihadiri.

SISTEM E-LATIHAN
Bahagian Hal Ehwal Undang Undang
Jabatan Perdana Menteri

Hantar Makluman Status Makluman Laporan Jumlah Hari

Pilihan : - Semua Anjuran - DISEMBER 2014 - Semua - Papar

SENARAI KURSUS/LATIHAN					
Bil	Tajuk	Tarikh & Tempat	Hari	Anjuran	Tindakan
1	BENGKEL PENULISAN RASMI	12/12/2014 - 12/12/2014 DEWAN HARMONI, BHEUU	1	JABATAN	Pilih

Sub menu Hantar Makluman Kursus/Latihan

- Rajah 11 menunjukkan senarai pilihan kursus yang ada pada tahun berkenaan.
- Sila klik [Pilih](#) bagi kursus yang telah dihadiri dan seterusnya klik butang [Hantar](#).

Hari Ini
25/05/2016

[Profil Pegawai](#)

[Hantar Makluman](#)

[Status Makluman](#)

[Laporan Jumlah Hari](#)

2016 **Papar**

SENARAI SESI PEMBELAJARAN					
Bil	Tajuk	Tarikh & Tempat	Jam	Anjuran	Tindakan
1	CERAMAH ISU PALESTIN	12/03/2016 DEWAN HARMONI, ARAS 2, BHEUU	6	BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG	Pilih
2	CERAMAH KEMBARA HAJI DAN UMRAH MELALUI POTONGAN GAJI	12/03/2016 DEWAN HARMONI, ARAS 2, BHEUU	6	BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG	Pilih
3	CERAMAH KENALI POTENSI DIRI	24/05/2016 DEWAN HARMONI, ARAS 2, BHEUU	4	BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG	Pilih
4	CERAMAH KESELAMATAN	17/05/2016 DEWAN HARMONI	3	BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG & RANTAU ADAM DAN BUN	Pilih

Sub menu Hantar Makluman Sesi Pembelajaran

- Rajah 12 menunjukkan senarai pilihan sesi pembelajaran yang ada pada tahun berkenaan.
- Sila klik [Pilih](#) bagi Sesi Pembelajaran yang telah dihadiri dan seterusnya klik butang [Hantar](#).

ATAU

HANTAR MAKLUMAN SESI PEMBELAJARAN SELAIN DARI JADUAL DI ATAS

Maklumat Pegawai

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Gred Jawatan :

Bahagian :

Kumpulan Perkhidmatan :

Isikan Maklumat Sesi Pembelajaran Yang Telah Dihadiri

Jenis Sesi Pembelajaran * :

Tajuk * :

Anjuran :

Tarikh * :

Tempat :

Waktu Mula :

Waktu Tamat :

Semak **Padam**

Sub menu Hantar Makluman Sesi Pembelajaran

- Sila lengkapkan ruangan bertanda (*) dan seterusnya klik butang [Semak dan Hantar](#).

**Bahagian Hal Ehwal Undang-Undang
Jabatan Perdana Menteri**

[Profil Pegawai](#) [Hantar Makluman](#) [Status Makluman](#) [Laporan Jumlah Hari](#)

» **Kursus/Latihan**
» **Sesi Pembelajaran**
» **Pembelajaran Kendiri**

HANTAR MAKLUMAN PEMBELAJARAN KENDIRI

Maklumat Pegawai

Nama Penuh : ██████████
No. Kad Pengenalan : ██████████
Gred Jawatan : F41
Bahagian : SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT
Kumpulan Perkhidmatan : PENGURUSAN & PROFESIONAL

Isikan Maklumat Pembelajaran Kendiri Yang Telah Dihadiri

Jenis * : EPISA
Kategori EPSA * : ALMP UNTUK JUSA (BLENDED LEARNING)
Tajuk EPSA * : CORPORATE FINANCE (561902)
Tarikh Mula * :
Tarikh Tamat * :

Semak **Padam**

Sub menu Hantar Makluman Pembelajaran Kendiri

- Sila lengkapkan ruangan bertanda (*) dan seterusnya klik butang **Semak** dan **Hantar**.

SISTEM E-LATIHAN
Bahagian Hal Ehwal Undang Undang
Jabatan Perdana Menteri

Hari Ini: 19/12/2014 | Profil Pegawai | Hantar Makluman | Status Makluman | Laporan Jumlah Hari

Pilihan: - Semua Status - | - Semua Bulan - | 2014 | **Papar**

SENARAI HANTAR MAKLUMAN UNTUK KURSUS/LATIHAN					
Bil	Tarikh & Masa Maklum	Maklumat Kursus/Latihan	Status	Pegawai Mengesah, Tarikh & Masa Disahkan	Tindakan
1	19/12/2014 02:36PM	BENGKEL PENULISAN RASMI 12/12/2014 - 12/12/2014 (1 HARI)	DALAM TINDAKAN		>> Lihat <<

- Menu ketiga bagi skrin utama sistem ini adalah Status Makluman.
- Sila klik sub menu Kursus/ Latihan, Sesi Pembelajaran dan Pembelajaran Kendiri untuk melihat senarai maklumat latihan yang telah direkodkan.

Hari Ini 19/12/2014  [Profil Pegawai](#)  [Hantar Makluman](#)  [Status Makluman](#)  [Laporan Jumlah Hari](#)

Pilihan : - Semua Bulan - 2014 **Papar** [Cetak]

Nama Penuh :
 No. Kad Pengenalan :
 Gred Jawatan :
 Bahagian : SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT
 Kumpulan Perkhidmatan : PENGURUSAN & PROFESIONAL

Jenis Kursus
 Kursus/Latihan :
 Sesi Pembelajaran :
 Pembelajaran Kendiri :

SENARAI KURSUS			
Bil	Nama Kursus	Jenis Kursus	Jumlah Hari
1			
2			
Jumlah Keseluruhan Hari			

- Menu keempat bagi skrin utama sistem ini adalah [Laporan Jumlah Hari](#) seperti di Rajah 15.
- Rajah 15 menunjukkan senarai maklumat latihan yang telah disahkan oleh Pentadbir Latihan.

Manual Pengguna Sistem Log Latihan BHEUU

- Senarai kursus yang terdapat di dalam sistem [telah dimasukkan terlebih dahulu oleh pihak pentadbir latihan](#). Sekiranya kursus yang dihadiri tiada dalam sistem, pengguna perlu memaklumkan maklumat kursus tersebut kepada pihak pentadbir latihan di bahagian masing-masing.
- Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut berkaitan sistem, pengguna boleh menghubungi Pentadbir Latihan di bahagian masing-masing, Unit Latihan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia atau Pentadbir Sistem Log Latihan.

BAHAGIAN	PENTADBIR
PEJABAT KETUA PENGARAH BHEUU	ZURAIDA BINTI OTHMAN
PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH (D&P)	JAILIEYANA BINTI JAAFFAR
PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH (U)	SYAZFIDA AFZAN BINTI ABDULLAH SANI
SEKSYEN DASAR	ZALINA BT MOHAMED NAYAN
SEKSYEN KEWANGAN	MOHD IZDIHAR BIN MOHD ALI
SEKSYEN PEMBANGUNAN	NITASHA BINTI MOHD NAJIB KOH
SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT	NOR ASHEKIN ANWAR
SEKSYEN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	<u>UNIT SUMBER MANUSIA</u> SIDEK BIN AHMAD
	<u>UNIT KHIDMAT PENGURUSAN</u> SELAMAT BIN BUANG NORMAIDAYU BINTI ABDUL MAJID NUR HAZREEN BINTI MD YUSOP
	<u>PUSAT SUMBER</u> SHAHIRIN BIN OTHMAN
	<u>UNIT INOVASI</u> ATINI BINTI MOHD JALANI
	<u>UNIT INTEGRITI</u> NUR RASHIDAH YAHIL
	<u>UNIT KHIDMAT PENGURUSAN (POLIS BANTUAN)</u> MARWAN BIN MANSOR
UNIT KOMUNIKASI KORPORAT	PREMA A/P RAGHAVEN

UNIT LATIHAN, SPSM, BHEUU
 PN. SHAEZLIANA SHAEIN
 PN. NOOR AISHAH MOHD TALIB
 PN. HABIBATUL ADLIYAH JUSOH
BANTUAN TEKNIKAL, SPM, BHEUU
 PN. NORSAN SAMSUL
 CIK NORAINI MOHD KAIR

03-88851159
 03-88851151
 03-88851153
 03-8885 1213
 03-8885 1191

Senarai kursus yang terdapat di dalam sistem telah dimasukkan terlebih dahulu oleh pihak pentadbir latihan. Sekiranya kursus yang dihadiri tiada dalam sistem, pengguna perlu memaklumkan maklumat kursus tersebut kepada pihak pentadbir latihan di bahagian masing-masing.

Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut berkaitan sistem, pengguna boleh menghubungi Pentadbir Latihan di bahagian masing-masing, Unit Latihan, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia atau Pentadbir Sistem Log Latihan.



elatihan@bheuu.gov.my