



**PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (PUSPANITA)**

Rumah PUSPANITA

JKR 5171, Jalan Hose, 50460 Kuala Lumpur
Tel : 03 - 2142 1332 Faks : 03 - 2144 2996

PUSPANITAPURI

Lot PT 2280-2283, Persiaran Seri Perdana,
Precint 10, 65520 Putrajaya
Tel : 03 - 8884 0300 Faks : 03 - 8888 6475

BORANG PERMOHONAN SUMBANGAN KEWANGAN TABUNG PUSPADARA PUSPANITA

Permohonan (tandakan ✓) : Diri sendiri Suami Anak

Jenis Penyakit :
(nyatakan)

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jantina :

Status : (Bujang/Berkahwin/Ibu Tunggal)

Bilangan Tanggungan :

Pekerjaan :

Pendapatan Sebulan (RM) :

Alamat Surat Menyurat :

Alamat Pejabat :

No. Telefon :(R)(H/P)(P)

No. Faks (jika ada) :(R)(P)

B. MAKLUMAT BANK PEMOHON

Nama Bank :

No. Akaun :

Alamat Bank :

B. MAKLUMAT KEAHLIAN

Keahlian : Ahli biasa Ahli Seumur Hidup

No. Kad Ahli :

Tempoh Menjadi Ahli :

Jawatan : Pengerusi Timbalan Pengerusi
 Bendahari Penolong Bendahari
 Setiausaha Penolong Setiausaha
 AJK Ahli Biasa

Penglibatan dan Penyertaan : Sangat Aktif Aktif Kurang Aktif

Pernah memohon (tandakan ✓) : Nama ahli/suami/anak :

C. SENARAI SEMAK (SILA TANDAKAN 'X' DI KOTAK BERKENAAN)

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> | 5. Laporan Perubatan daripada Doktor sekiranya perlu | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Kad Ahli | <input type="checkbox"/> | 6. Salinan muka hadapan buku ba | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Resit Bayaran Yuran Ahli Terkini | <input type="checkbox"/> | 7. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan (Surat beranak/Sijil Nikah/Sijil anak Angkat/dll) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat Pengesahan Pakar | <input type="checkbox"/> | | |

*Peringatan : Salinan dokumen yang dilampirkan perlu disahkan (Sekiranya salah satu dokumen tersebut tiada maka permohonan tidak akan diproses)

E. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Ahli :

Tarikh :

F. PENGESAHAN (Pengerusi/Setiausaha Cawangan Kementerian/Negeri)

Tandatangan :

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

*Nota – Permohonan boleh menggunakan salinan borang yang boleh didapati dari laman web PUSPANITA, PUSPANITAPURI, Putrajaya dan Rumah PUSPANITA Jalan Hose, Kuala Lumpur.