

BORANG PERMOHONAN TABUNG LATIHAN PUSPANITA

Bantuan Kewangan Pendaftaran

Bantuan Insentif Pelajar Cemerlang

(Tandakan 'x' pada petak yang berkenaan)

Cawangan Kementerian/ Negeri :

A. MAKLUMAT PERIBADI

Nama Ahli :

No. Kad Pengenalan : Umur :

Status : * (Bujang / Berkahwin / Ibu Tunggal)

Pekerjaan :

Alamat Tempat Bertugas :

.....

Nama Suami :

Pekerjaan Suami :

Alamat Rumah :

.....

No. Telefon : (R) (P) (H/P).....

No. Faks : (R) (P)

(R) – Rumah

(P) – Pejabat

(H/P) - handphone

B. MAKLUMAT KEAHLIAN

No. Kad Ahli : Tempoh Menjadi Ahli : tahun

Jawatan Dalam PUSPANITA :

Penglibatan : * (Sangat Aktif / Aktif / Tidak Aktif)

C. MAKLUMAT BANK AHLI

Nama dan Alamat Bank :

.....

No. Akaun :

D. MAKLUMAT PENDAPATAN KELUARGA
--

Gaji Ahli :

Gaji Suami :

Jumlah Pendapatan (gaji ahli + gaji suami) :¹

E. MAKLUMAT ANAK

Nama :

No K / P : Jantina : * Lelaki / Perempuan

Bidang Pengajian :

Tempat Pengajian :

Alamat Tempat Pengajian :

.....

Tarikh Mula Pengajian :

Tarikh Tamat Pengajian :

Keputusan Peperiksaan Akhir :²

F. PENGAKUAN AHLI

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya saya memberikan maklumat palsu, PUSPANITA berhak untuk menarik balik bantuan yang telah diberikan.

Tandatangan Ahli :

Nama :

Tarikh :

G. PENGESAHAN (PENGERUSI / SETIAUSAHA CAWANGAN / JABATAN)
--

Tandatangan :

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Nota :

1. Gaji yang diambil kira ialah gaji hakiki. Tidak termasuk elaun lain.
2. Keputusan Peperiksaan Akhir perlu diisi bagi **Permohonan Insentif Pelajar Cemerlang sahaja**.
3. Pengesahan boleh dibuat oleh Pengerusi / Setiausaha Cawangan Kementerian atau Negeri atau Jabatan..
4. Pengesahan salinan dokumen boleh dibuat oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Penghulu / Penggawa / Ketua Kampung.

* Potong mana yang tidak berkenaan.