



**PERSATUAN SURI DAN ANGGOTA WANITA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (PUSPANITA)
TABUNG LATIHAN PUSPANITA**

SENARAI SEMAK (Sila Tandakan 'X' Pada Petak Yang Berkaitan)

1. BANTUAN KEWANGAN PENDAFTARAN

	<input type="checkbox"/> Matrikulasi	<input type="checkbox"/> Sijil	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Ijazah
i. Salinan Kad Ahli				<input type="checkbox"/>
ii. Salinan Resit Keahlian Semasa				<input type="checkbox"/>
iii. Salinan Kad Pengenalan Anak				<input type="checkbox"/>
iv. Salinan Sijil Kelahiran Anak				<input type="checkbox"/>
v. Salinan Slip Gaji Terkini / Kad dan Penyata Pencen / Suami dan Isteri				<input type="checkbox"/>
vi. Salinan Surat Tawaran				<input type="checkbox"/>
vii. Salinan Resit Pembayaran Pendaftaran				<input type="checkbox"/>
viii. * Salinan Muka Hadapan Buku Akaun Ahli / Slip Pengesahan Bank				<input type="checkbox"/>
ix. * Salinan Sijil Kematian / Surat Cerai				<input type="checkbox"/>
x. * Surat Pengesahan Pendapatan Suami atau Isteri yang Bekerja Sendiri				<input type="checkbox"/>

2. BANTUAN INSENTIF PELAJAR CEMERLANG

	<input type="checkbox"/> Sijil	<input type="checkbox"/> Diploma	<input type="checkbox"/> Ijazah
i. Salinan Kad Ahli			<input type="checkbox"/>
ii. Salinan Resit Keahlian Semasa			<input type="checkbox"/>
iii. Salinan Kad Pengenalan Anak			<input type="checkbox"/>
iv. Sijil Kelahiran Anak			<input type="checkbox"/>
v. Surat Akuan Tamat Pengajian Daripada Institusi			<input type="checkbox"/>
vi. Salinan Keputusan Peperiksaan Akhir			<input type="checkbox"/>
vii. Salinan Muka Hadapan Buku Akaun Ahli / Slip Pengesahan Bank			<input type="checkbox"/>
viii. * Salinan Sijil Kematian / Surat Cerai			<input type="checkbox"/>

Nota :. * Potong yang tidak berkaitan